

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ**

Кафедра истории и методики ее преподавания

О. Б. КЛОЧКОВ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**Методические материалы
к организации и прохождению
производственной практики «Преддипломная практика»
для студентов 6-го курса
академического бакалавриата,
обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки – История, Право)
заочной формы обучения**

Славянск-на-Кубани
Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
2018

ББК 74.480.276
П 711

Рекомендовано к печати кафедрой истории и методики ее преподавания
филиала Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани

Протокол № 9 от 25 мая 2018 г.

Рецензент:

кандидат исторических наук, доцент

Ю. Н. Емельянов

Клочков, О. Б.

П 711

Преддипломная практика : метод. материалы к организации и прохождению производственной практики «Преддипломная практика» для студентов 6-го курса академического бакалавриата, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – История, Право) заочной формы обучения / О. Б. Клочков. – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та, 2018. – 29 с. 1 экз.

Методические материалы по производственной практике «Преддипломная практика» разработаны в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом и учебной программой курса, содержит методические рекомендации к организации процесса прохождения практики, к оформлению отчетных документов, подготовке к защите отчета по практике, образцы отчетных и иных документов, необходимых при составлении отчета по практике.

Издание адресовано студентам 6-го курса академического бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – История, Право) заочной формы обучения.

Электронная версия издания размещена в электронной информационной образовательной среде филиала и доступна обучающимся из любой точки доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ББК 74.480.276

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики.....	4
2. Задачи производственной практики.....	4
3. Место производственной практики в структуре ООП.	4
4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.....	5
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	5
6. Структура и содержание производственной практики.....	7
7. Формы отчетности производственной практики	10
8. Образовательные технологии, используемые в производственной практике	12
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	13
Перечень учебно-методического обеспечения:	13
10. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	14
11 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	20
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики	22
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:.....	24
13.2. Перечень информационных справочных систем:.....	24
14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.....	24
Приложение 1	26
Приложение 2	27
Приложение 3	28
Приложение 4	29

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью прохождения производственной практики (Преддипломная практика) является формирование у студентов профессиональной компетенции ПК-11 (готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования)

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО.

2. Закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности.

3. Обобщение и систематизация практического материала выпускной квалификационной работы.

4. Завершение работы над ВКР, в том числе устранение замечаний, полученных в ходе защиты.

5. Оформление ВКР в соответствии с требованиями нормоконтроля.

6. Оценка оригинальности текста ВКР (справка об антиплагиате).

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП.

Практика «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы бакалавра, относится к вариативной части Блока 2 Практики (Производственные практики).

Для успешного прохождения практики используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов профессионального цикла базовой и вариативной части программы: «Педагогика», «Методика обучения истории», «Методика обучения праву», «История древнего мира», «История средних веков», «История нового времени», «История новейшего времени», «История России (с древних времен до XVII века)», «История России (с XVIII до XX века)», «Новейшая отечественная история», «История становления исторической науки», «Историческое регионоведение», «Специальные исторические дисциплины», «Вспомогательные исторические дисциплины», «История отечественной культуры», «Культурология», «История мировых религий», «История русской православной церкви», курсового проектирования, а также

«Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» и «Научно-исследовательской работе».

Преддипломная практика окончательно формирует и закрепляет знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует формированию компетенций обучающихся. Она является одним из звеньев творческой самостоятельной работы студента, направленной на развитие профессиональных умений и навыков, необходимых будущему учителю истории и права.

4. ТИП (ФОРМА) И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: производственная, **форма** – преддипломная практика.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Практика проводится на 6 курсе после освоения студентами программы теоретического и практического обучения

Обязательными являются: установочная конференция (проводится в первый день практики) и итоговая конференция, которая проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы.

Руководством филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани, определяются соответствующие подразделения и организации для прохождения практики. Отношения с вышеуказанными подразделениями и организациями определяются договорами.

Общее руководство практикой возлагается на курсового руководителя практики, назначаемого из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП.

В результате прохождения практики «Преддипломная практика» студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

1. Профессиональная компетенция ПК-11 (готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования).

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-11	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	<p>В результате прохождения практики обучающиеся должны</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основное содержание дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ООП; - требования, предъявляемые ФГБОУ ВО «КубГУ» к структуре и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работе; - требования ГОСТов, используемых при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работе; - приемы и методы научной критики исследовательской литературы и источников; - основные образовательные технологии, применяемы при обучении истории и праву; - методику преподавания истории и права в общеобразовательных школах; - требования и критерии, предъявляемые к оригинальности выпускной квалификационной работы; - порядок представления к защите выпускной квалификационной работы; - процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии ее оценивания. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования; - применять теоретические знания по основным дисциплинам при написании выпускной квалификационной работ; - вести поиск необходимой исследовательской литературы и источников – в библиотеках, архивных учреждениях, с использованием ЭБС; - использовать современные ИКТ в научно-исследовательской деятельности;

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
			<p>- составить и представить текст выступления для защиты выпускной квалификационной работы;</p> <p>- планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность;</p> <p>- аргументированно отвечать на вопросы по теме исследования;</p> <p>- пользоваться приемами и средствами проверки письменных работ на оригинальность;</p> <p>- составить отчетные документы по практике.</p> <p>Владеть:</p> <p>- научной системой исторических и обществоведческих знаний, которые могут быть использованы для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области;</p> <p>- навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;</p> <p>- навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности;</p> <p>- навыками научной письменной и устной коммуникации;</p> <p>- основными компьютерными тестовыми редакторами;</p> <p>- навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу;</p> <p>- различными принципами и методами научного исследования;</p> <p>- формами и методами самообучения и самоконтроля.</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 3 зачетные единицы; 2 часа выделен на иную контактную работу обучающихся, и 107 часов самостоятельной работы

обучающихся. Продолжительность практики «Преддипломная практика» - 2 недели. Время проведения практики – 6 курс. На промежуточную аттестацию (зачет с оценкой) выделено 4 часа учебного времени.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Установочная конференция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики «Преддипломная практика». Составление индивидуального плана практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР.	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
2	Рабочая практика	Мероприятия по доработке полученных теоретических и практических предварительных результатов ВКР, опытная экспериментальная проверка разработанных положений ВКР (если не была реализована в период производственной педагогической практики), выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР. Получение консультаций по вопросам возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем –руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них	1-ая неделя практики

		незамедлительно.	
5	Рабочая практика	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Подготовка к защите ВКР. Подготовка выступления на защите. Прохождение процедуры антиплагиата. Представление «черновика» ВКР для написания внешних рецензий.	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедру.	1 день
8	Подготовка презентации и защита	Итоговая конференция (защита ВКР). Публичное выступление. Подведение итогов пройденной практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики «Преддипломная практика» студентами оформляется дневник и письменный отчет, в которых излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

За время прохождения практики студентом готовятся следующие документы:

- индивидуальный план производственной практики (Преддипломная практика);
- дневник производственной практики (Преддипломная практика);
- отчет о выполнении индивидуального задания производственной практики (Преддипломная практика);
- характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем ВКР.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист и собственно сам отчет*, который должен представлять собой текст предполагаемого выступления на защите выпускной квалификационной работы.

Приложения

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;

4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-6 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- актуальность исследуемой проблемы;
- историографический обзор;
- определение предмета и объекта исследования;
- определение цели и задач исследования;
- описание критики привлекаемых источников;
- определение хронологических и географических рамок исследования;
- описание принципов и методов, используемых в исследовании;
- описание его практической значимости.

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- характеристика руководителем практики соответствующего подразделения или организации;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения индивидуальной программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на поставленные вопросы.

Основные критерии положительной оценки практики:

1. аккуратность и правильность оформления все необходимых документов;
2. положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации;
3. правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений в отчете по практике, чёткая и ясная логика рассуждений;

4. четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике;

5. надлежащее качество оформления и содержание отчета, полнота записей в дневнике.

Неудовлетворительная оценка по практике расценивается как академическая задолженность.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Практика носит характер самостоятельной работы студентов, при минимальном участии в ней профессорско-преподавательского состава. Студенты самостоятельно (или с помощью руководителя ВКР) выдвигает цель, задачи деятельности, определяет способы и виды действий, самоконтроля, учета достижений и осуществляет коррекцию собственной деятельности на основе рефлексии.

В соответствии со ФГОС, бакалавр должен самостоятельно справляться с постановкой и решением исследовательских задач в области науки и образования; использовать в профессиональной деятельности методы научного познания.

Выполнение (подготовка) выпускной квалификационной работы, что является одной из основных задач «Преддипломной практики», в наибольшей степени способствует формированию профессиональной компетентности, навыков самоорганизации и самоконтроля и предполагает становление будущего специалиста как субъекта профессиональной деятельности, способного к саморазвитию.

Технологии самостоятельной работы включают в себя приемы развития критического мышления, диалоговые, информационно-коммуникационные технологии. При прохождении практики «Преддипломная практика» наиболее актуальными следует признать следующие педагогические технологии:

1. Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к интернет-ресурсам, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания;

2. Технология проблемного обучения (стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения задач, поставленных в исследовании);

3. Технология проектирования (проектная технология)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического

материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (Преддипломная практика) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики «Преддипломная практика».

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ научных публикаций по теме исследования, с использованием ЭБС – в частности;
- анализ и критика привлекаемой источниковой базы исследования.
- работу с методической и регламентирующей литературой (ГОСТы);
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

1. Основы дипломного проектирования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / под ред. Н. А. Платоновой. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105545>. — Загл. с экрана.

2. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (23.05.2018).

3. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. указания / сост.: М. Б. Астапов, О. А. Бондаренко. – Краснодар : Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с. - URL: http://www.sgpi.ru/userfiles/struct_2016_compressed.pdf (23.05.2018).

4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782> (23.05.2018).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля производственной практики (Преддипломная практика) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<i>Подготовительный этап</i>			
1	Установочная конференция	ПК-11	Записи в дневнике.
			Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики «Преддипломная практика». Составление индивидуального плана практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР.
<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>			
3	Мероприятия по доработке полученных теоретических и	ПК-11	полнение дневника
			Соответствие структуры

	практических предварительных результатов ВКР, опытная экспериментальная проверка разработанных положений ВКР (если не была реализована в период производственной педагогической практики), выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР.		практики и выполнения индивидуального задания Письменный отчет о проделанной работе с перечнем работ	«Введения» и «Заключения» выпускной квалификационной работы предъявляемым кафедрой требованиям
Подготовка отчета по практике				
7	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Подготовка к предзащите ВКР. Подготовка выступления на предзащите. Прохождение процедуры антиплагиата. Представление «черновика» ВКР для написания внешних рецензий.	ПК-11	Текст выступления для прохождения процедуры предзащиты. Лист с результатами проверки ВКР на «Антиплагиат». Текст выпускной квалификационной работы (черновик)	-процент оригинальности работы в системе «Антиплагиат» - не менее 90 %; - пунктов в «Списке использованных источников» - не менее 50;
8	Подготовка презентации и защита	ПК-11	Выступление на конференции по результатам практики.	Публичное выступление с отчетом по результатам практики «Преддипломная практика»; продолжительность выступления на предзащите – не более 7 мин. (рекомендуется – 5

				мин.); - полнота представляемого пакета документов с отчетом по практике
--	--	--	--	---

Текущий контроль по практике «Преддипломная практика» не предусмотрен учебным планом ООП.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью личного руководителя выпускной квалификационной работы и курсового руководителя практики.

	Уровни сформированности и компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
№ п/п 1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-11	<p>Знать: требования к оформлению и структуре выпускной квалификационной работы; порядок представления к защите выпускной квалификационной работы.</p> <p>Уметь: систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования; составить и представить текст выступления для защиты выпускной квалификационной работы; составить отчетные документы по практике.</p> <p>Владеть: навыками и приемами историографической и источниковедческой критики; навыками научной письменной и устной коммуникации.</p>

2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-11	<p>Знать: требования к оформлению и структуре выпускной квалификационной работы; порядок представления к защите выпускной квалификационной работы; требования и критерии, предъявляемые к оригинальности выпускной квалификационной работы.</p> <p>Уметь: систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования; составить и представить текст выступления для защиты выпускной квалификационной работы; составить отчетные документы по практике; планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность.</p> <p>Владеть: навыками и приемами историографической и источниковедческой критики; навыками научной письменной и устной коммуникации; формами и методами самообучения и самоконтроля.</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-11	<p>Знать: требования к оформлению и структуре выпускной квалификационной работы; порядок представления к защите выпускной квалификационной работы; требования и критерии, предъявляемые к оригинальности выпускной квалификационной работы; процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии ее оценивания.</p> <p>Уметь: систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования; составить и представить текст выступления для защиты выпускной квалификационной работы; составить отчетные документы по практике;</p>

			<p>планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность; аргументированно отвечать на вопросы по теме исследования; пользоваться приемами и средствами проверки письменных работ на оригинальность</p> <p>Владеть: навыками и приемами историографической и источниковедческой критики; навыками научной письменной и устной коммуникации; формами и методами самообучения и самоконтроля; навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу; различными принципами и методами научного исследования</p>
--	--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

Своевременное представление отчёта, качество оформления

Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (Преддипломная практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание темы исследования, выражающееся в полных ответах, точно раскрывающих суть вопросов; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет более 90 %; в списке использованных источников – более 50 наименований.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания

	по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание темы исследования, однако ответы неполные; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет более 90 %; в списке использованных источников – от 40 до 50 наименований.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях темы исследования, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет более 90 %; в списке использованных источников – от 30 до 40 наименований
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях темы исследования, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет менее 90 %; в списке использованных источников – менее 30 наименований

№ п/п.	Критерии оценки	Шкала оценивания, КОЛ-ВО баллов
1	Выполнение пунктов индивидуального задания	
	1.1. См. индивидуальное задание	20
	1.2. См. индивидуальное задание	20
	1.3. См. индивидуальное задание	20

	Всего.	60
<i>Присуждение рейтинговых баллов успевающим студентам за дополнительные достижения по дисциплине</i>		
1	Отчетная документация	15
2	Защитное слово (доклад, наглядность)	15
3	Презентация к защитному слову	10
	Всего	40
	всего за семестр	100

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (23.05.2018).

2. Основы дипломного проектирования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / под ред. Н. А. Платоновой. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105545>. — Загл. с экрана.

3. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (23.05.2018).

4. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. указания / сост.: М. Б. Астапов, О. А. Бондаренко. – Краснодар : Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с. - URL: http://www.sgpi.ru/userfiles/struct_2016_compressed.pdf (23.05.2018).

5. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782> (23.05.2018).

б) дополнительная литература

1. Беньш, М.В. СИСТЕМА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВУЗА [Электронный ресурс] // Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: Гуманитарные науки.

— Электрон. дан. — 2011. — № 6. — С. 299-304. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/67921/#1> (23.05.2018).

2. Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы : учебное пособие / Л.В. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 98 с. : табл. - Библиогр.: с. 87-94. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530> (23.05.2018).

3. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846> (23.05.2018).

4. Дипломное проектирование : учебное пособие / сост. А.В. Явкин. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 130 с. - ISBN 978-5-9585-0481-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142914> (23.05.2018).

5. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330> (23.05.2018).

6. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей : учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 103 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879> (23.05.2018).

7. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65789> (23.05.2018).

8. Мушкина, И. А. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 186 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9323-3. —

Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6582E931-73E4-4111-B5D4-F14CC0DCA370 (23.05.2018).

8. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> (23.05.2018).

в) периодические издания

- | | | | |
|----|---|---|---|
| 1 | Педагогика. | – | URL:
http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4 |
| 2 | Новые педагогические технологии. | – | URL:
http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1438814 . |
| 3. | Образовательные технологии (г. Москва). | – | URL:
http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1395271 . |
| 4 | Наука и школа. | – | URL:
https://dlib.eastview.com/browse/publication/79294/udb/1270 |
| 5 | Качество. Инновации. Образование. | – | URL:
https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1392953 |
| 6 | Педагогические измерения. | – | URL:
https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1393361 |
| 7 | Эксперимент и инновации в школе. | – | URL:
http://elibrary.ru/issues.asp?id=28074 . |
| 8 | Право и образование. | – | URL:
http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1356753 |

12. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. ЭБС «**Университетская библиотека ONLINE**» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

2. **ЭБС издательства «Лань»** [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

3. **ЭБС «Юрайт»** [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

4. **Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»** : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

5. **Базы данных компании «Ист Вью»** [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

6. **Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России** [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib..>

7. **Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ)** [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>

8. **Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации** [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

9. **Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система** [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе организации производственной практики (Преддипломная практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice».
2. Офисный пакет приложений «LibreOffice».
3. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».
4. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
5. Программа просмотра интернет контента (браузер) « Google Chrome».
6. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox»

13.2. Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
4. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.
5. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья **должны быть** обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии **должны** предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего профессионального образования «Кубанский государственный
университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет Экономики, истории и права
Кафедра истории и методики ее преподавания

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) – История, Право

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(Преддипломная практика)

должность , уч.степень, уч. звание, *Ф.И.О*

Краснодар201

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальности)
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
с двумя профилями подготовки – История, Право

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего профессионального образования «Кубанский государственный
университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет экономики, истории и права
Кафедра истории и методики ее преподавания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Студент

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

с двумя профилями подготовки – История, Право

Место

прохождения

практики

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201 г.

Цель практики заключается в выполнении выпускной квалификационной работы; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ »

20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика)

по направлению подготовки

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
с двумя профилями подготовки – История, Право

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики (преддипломная практика) (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ПК-11 - Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	+			

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учебное издание

Клочков Олег Борисович

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические материалы
к организации и прохождению производственной практики «Преддипломная практика»
для студентов 6-го курса академического бакалавриата,
обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки – История, Право)
заочной формы обучения

Подписано в печать 05.11.2018.
Формат 60x84/16. Бумага типографская. Гарнитура «Таймс»
Печ. л. . Уч.-изд. л. 1,15
Тираж 1 экз.
Заказ № 743

Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200

Отпечатано в издательском центре
филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200